



آیین نامه شرکت در همایش های علمی خارج از کشور

مقدمه

در اجرای نقشه جامع علمی بخش سلامت مبنی بر افزایش تبادلات علمی با دانشگاه های بین المللی و تسهیل سفرهای علمی اعضای هیئت علمی در جهت افزایش توان پژوهشی و آموزشی اعضای هیئت علمی و محققان دانشگاه (که از این پس و در این آیین نامه دانشگاه نامیده خواهد شد) متقاضیان واجد شرایط این آیین نامه می توانند با استفاده از تسهیلات مقرر در همایش های علمی بین المللی (که از این پس و در این آیین نامه «همایش» نامیده خواهد شد) شرکت نمایند.

ماده ۱- اعضای هیئت علمی رسمی شاغل و باز نشسته دانشگاه، محققان غیر عضو هیئت علمی شاغل در دانشگاه، دانشجویان دوره دکتری تخصصی (PhD) و دستیاران تخصصی و فوق تخصصی می توانند در همایش های علمی خارج از کشور شرکت نمایند.

ماده ۲- شرایط و چگونگی شرکت در همایش

- ۲-۱- متقاضی باید آشنایی کافی به زبان رسمی همایش علمی (بنا به تشخیص دانشگاه) داشته باشد.
- ۲-۲- موضوع همایش می بایست - بنا به تشخیص دانشگاه - با مسئولیت، فعالیت و یا تخصص متقاضی مرتبط باشد.
- ۲-۳- امور مربوط به پرداختها، صدور بلیط و گذرنامه با امضاء معاون (یا سرپرست معاونت) تحقیقات و فناوری دانشگاه انجام می پذیرد.
- ۲-۴- در مورد افرادی که به سبب تعهد خدمتی، ممنوعیت خروج از کشور دارند، کلیه مراحل مربوط به اخذ تعهد از طریق دفتر حقوقی دانشگاه انجام خواهد گرفت که باید مدارک تکمیل شده را جهت کسب مجوز از اداره گذرنامه به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال دارند.
- ۲-۵- متقاضیان استفاده از مزایای این دستور العمل متعهد خواهند بود که جهت ارائه مقاله مربوطه از سایر تسهیلات دولتی و یا بخش خصوصی استفاده نکرده باشند.
- ۲-۶- تسهیلات فقط یک بار به هر مقاله تعلق خواهد گرفت و ارائه مجدد همان مقاله حتی در سال بعد مشمول این کمک هزینه نخواهد بود.
- ۲-۷- اعزام دانشجویان دوره دکتری تخصصی (PhD)، دستیاران تخصصی و فوق تخصصی منوط به چاپ یک مقاله ISI یا Pubmed طی دو سال قبل از اعزام می باشد.

ماده ۳- تعداد دفعات مجاز شرکت در همایش

۳-۱- اعضای هیات علمی اعم از شاغل و باز نشسته در کلیه سطوح اعم از مربی ، استادیار و دانشیار و استاد با رابطه استخدامی ضریب k، قراردادی ، پیمانی ، رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی یک بار در هر سال شمسی می توانند با شرکت در همایش های خارج کشور و ارائه مقاله یا سخنرانی از کمک هزینه قید شده در این دستور العمل استفاده کنند . همچنین برای پوستر در صورتی که خلاصه مقاله در پراسیدینگ Pubmed یا ISI چاپ شده باشد، ۷۰٪ مبلغ پیش بینی شده در آیین نامه پرداخت خواهد شد.

۳-۲- دانشجویان دوره دکتری تخصصی (PhD) و دستیاران تخصصی و فوق تخصصی به شرط احراز سایر شرایط مربوطه در این آئین نامه، در طول دوره تحصیل خود در صورت وجود اعتبار، فقط یک بار می توانند با استفاده از تسهیلات مندرج در این آئین نامه به پیشنهاد دانشگاه یا گروه/مرکز تحقیقاتی مربوطه در همایش شرکت نمایند. این بند شامل دانشجویانی که در حین تحصیل، ماموریت اعزام و یا گذراندن قسمتی از تحصیل در خارج از کشور را دارند، نمی شود.

ماده ۴- مراحل اجرایی شرکت در همایش

۴-۱- متقاضی باید درخواست کتبی خود را همراه مدارک ذیل حداکثر یک ماه قبل از تاریخ اعزام به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارائه نماید:

۴-۱-۱- گواهی پذیرش مقاله به نام متقاضی از طرف دبیرخانه همایش

۴-۱-۲- خلاصه مقاله ارائه شده جهت اخذ پذیرش

۴-۱-۳- تصویر رسید پرداخت هزینه ثبت نام

• در صورتی که هزینه ثبت نام در محل برگزاری همایش و به شکل حضوری و یا توسط شرکتها/ موسسات پرداخت می شود، دریافت و ارائه رسید هزینه ثبت نام الزامی است.

۴-۱-۴- راهنمای همایش (در ارتباط با محل، تاریخ برگزاری و برنامه همایش) و نشانی اینترنتی آن

۴-۱-۵- نامه تایید مدیر گروه / مرکز تحقیقاتی

ماده ۵- میزان پرداخت یارانه

۵-۱- کمک هزینه حق ثبت نام تا سقف حداکثر ۷۰۰ دلار (به نرخ ارز مرجع بانک مرکزی)

۵-۲- کمک هزینه سفر به شرح زیر پرداخت می شود:

- | | |
|--|-----------------|
| ۱. کشورهای همسایه، حوزه خلیج فارس و هند | ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال |
| ۲. کشورهای اروپایی، آسیای میانه، مالزی، تایلند و شمال آفریقا | ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال |
| ۳. کشورهای شرق دور، ژاپن، چین، تایوان و کشورهای شمال آمریکا | ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال |
| ۴. کشورهای آمریکای جنوبی و آفریقای مرکزی و جنوبی و اقیانوسیه | ۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال |

ماده ۶- مقررات اجرایی

۶-۱- در صورت عدم موفقیت برای انجام سفر و ارائه مقاله چاپ شده در کتابچه کنگره فقط هزینه ثبت نام حداکثر تا سقف ۷۰۰ دلار منوط به رعایت بند ۲-۲ و ۲-۷ و موافقت معاونت تحقیقات و فناوری قابل پرداخت خواهد بود.

۶-۲- پرداخت یارانه جهت شرکت در دوره‌ها (Courses) و یا کارگاههای آموزشی (Workshops) و همچنین پیش جلسات (Pre-sessions) همایش ها، از محل اعتبارات موضوع این دستورالعمل مجوز قانونی نداشته، فقط محققانی که جهت ارائه حضوری مقاله پذیرفته شده اند (صرفاً هر مقاله یک نفر) می توانند با رعایت آیین نامه های مربوطه از این تسهیلات بهره مند گردند.

۶-۳- برای افرادی که تنها شرکت در همایش را داشته اند ابلاغ شرکت در همایش صادر می گردد و هزینه ای پرداخت نمیشود.

۶-۴- صدور ابلاغ ماموریت اعضای هیات علمی قبل از سفر فقط با موافقت مدیر گروه / رییس مرکز تحقیقاتی و با ارائه تصویر بلیط و ویزا قابل انجام خواهد بود.

۶-۵- چنانچه فردی به صورت مأمور در دانشگاه فعالیت می نماید نمی تواند از این تسهیلات استفاده نماید.

۶-۶- لازم است گزارش علمی سفر (بازخورد شرکت در همایش) حداکثر تا یک ماه پس از مراجعت براساس فرم مربوطه به معاونت تحقیقات و فناوری ارسال گردد.

۶-۷- حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، گزارش های علمی سفرها را جهت استفاده سایر اعضای هیئت علمی و محققان منتشر خواهد نمود.

۶-۸- چنانچه متقاضی به هر دلیلی موفق به شرکت در همایش نشود، باید نسبت به استرداد کلیه وجود دریافتی اقدام نماید.

۶-۹- مسئولیت نظارت و حسن اجرای این دستورالعمل به عهده معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می باشد و باید گزارش سالانه عملکرد خود را جهت استحضار ریاست دانشگاه ارسال نمایند.

این آیین نامه در ۶ ماده و ۲۵ بند در تاریخ ۹۵/۵/۲۵ به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه رسیده و از تاریخ یادشده لازم الاجرا بوده و آیین نامه ها و همچنین دستورالعمل های صادره قبلی در این مورد ملغی و بدون اعتبار اعلام می گردد.