



دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی
مرکز آموزشی درمانی روانپزشکی رازی



کتابچه اختصاصی

فناوری اطلاعات

سال ۱۳۹۸



فهرست مطالب

۲.....	معرفی واحد فناوری اطلاعات	۲.....
۲.....	معرفی نیروی انسانی :	۲.....
۲.....	اطلاعات تماس با واحد:	۲.....
۳.....	ابلاغ مسئول واحد	۳.....
۵.....	چارت سازمانی واحد فناوری اطلاعات	۵.....
۶.....	شرح وظایف و عملکرد :	۶.....
۶.....	مسول واحد IT	1- ۶.....
۷.....	پشتیبانی سخت افزار	2- ۷.....
۷.....	پشتیبانی نرم افزار	3- ۷.....
۸.....	واحد سامانه ها	4- ۸.....
۹.....	فرآیندهای کاری واحد فناوری اطلاعات	۹.....
۱۲.....	در حوزه زیرساخت و شبکه :	۱۲.....
۱۲.....	در حوزه سخت افزار:	۱۲.....
۱۳.....	در حوزه نرم افزار:	۱۳.....
۱۴.....	تجهیزات واحد فناوری اطلاعات:	۱۴.....
۱۴.....	شرکت های طرف قرارداد در حوزه IT:	۱۴.....
۱۵.....	گالری تصاویر :	۱۵.....

معرفی واحد فناوری اطلاعات

واحد فناوری اطلاعات بیمارستان روانپزشکی رازی با همکاری ۴ نفر از پرسنل شاغل در این بخش در ۶ محور در حال ارائه خدمت به بیماران و مددجویان مرکز می باشند. که پس از معرفی پرسنل به تشریح فعالیت‌های این واحد خواهیم پرداخت.

معرفی نیروی انسانی :

۱- **سرپرست واحد IT**: سرپرست این واحد آقای مهندس محمدرضا جعفری با قریب به ۱۲ سال سابقه خدمت در این مرکز با مدرک کارشناسی مهندسی نرم افزار و کارشناسی ارشد هوش مصنوعی می باشند. مسئول این واحد عضو کمیته و کارگروه های زیر می باشد :

۱-۱ کمیته مدیریت اطلاعات سلامت و فناوری اطلاعات

۲- ۱ کارگروه تبادل اسناد الکترونیکی معاونت درمان ستاد

۳- ۱ تیم مدیریت ارشد اجرایی بیمارستان

۱- **کارشناس نرم افزاری** : کارشناس این حوزه سرکار خانم مهندس رویا موسوی با مدرک مهندسی کامپیوتر-نرم افزار می باشد. ایشان مسئول سیستم‌های اطلاعاتی بیمارستان (his) بوده و در کمیته مدیریت اطلاعات سلامت و فناوری اطلاعات مرکز عضو می باشند.

۲- **پشتیبانی نرم افزاری** : کارشناس این بخش آقای مهندس حسن ابراهیمی با مدرک کارشناسی برق می باشند.

۳- **واحد سامانه‌ها**: مسئولیت این بخش برعهده خانم سحر دورانی بامدرک کارشناسی حسابداری می باشد.

اطلاعات تماس با واحد:

داخلی ۳۷۷-۴۵۷ ۳۳۴۰۱۲۲۰-۹ خط مستقیم : ۳۳۴۱۴۱۲۱

ساعات کاری واحد: ۷:۳۰ الی ۱۴:۳۰

جمهوری اسلامی ایران



دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی
مرکز آموزشی درمانی روانپزشکی رازی

شماره: ۴۹۸۹

تاریخ:

۱۳۹۴/۵/۱۵

پیوست:

جناب آقای محمدرضا جعفری

سلام علیکم

نظر به تعهد و شایستگی جنابعالی به موجب این ابلاغ به عنوان سرپرست واحد فنآوری اطلاعات مرکز منصوب می گردید تا با رعایت کلیه جوانب شرعی و قانونی زیر نظر حوزه مدیریت انجام وظیفه نمایید. امید است در سایه خداوند متعال موفق و موید باشید.

دکتر امید رضائی
رئیس مرکز آموزشی درمانی روانپزشکی رازی

رونوشت:

- مدیر محترم مرکز
- امور اداری
- مسئولین واحدها
- دفتر حراست

تهران، شهر ری، سه راه تقی آباد، بلوار شهید رستگار، مرکز آموزشی درمانی روانپزشکی رازی

کد پستی: ۱۸۶۶۹۵۸۸۹۱

صندوق پستی: ۱۸۷۳۵-۵۶۹

فاکس: ۳۳۴۰۱۶۰۰

تلفن: ۳۳۴۰۱۲۲۰-۲۹



جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پست:



سرکار خانم رویا موسوی

سلام علیکم

نظر به تعهد و تعیستگی سرکار عالی به موجب این ابلاغ به عنوان سرپرست واحد HIS مرکز متصوب می‌گردید تا با رعایت کلیه جوانب انسانی و قانونی زیر نظر اینجانب انجام وظیفه نمایید. امید است در سایه خداوند متعال موفق و موید باشید.

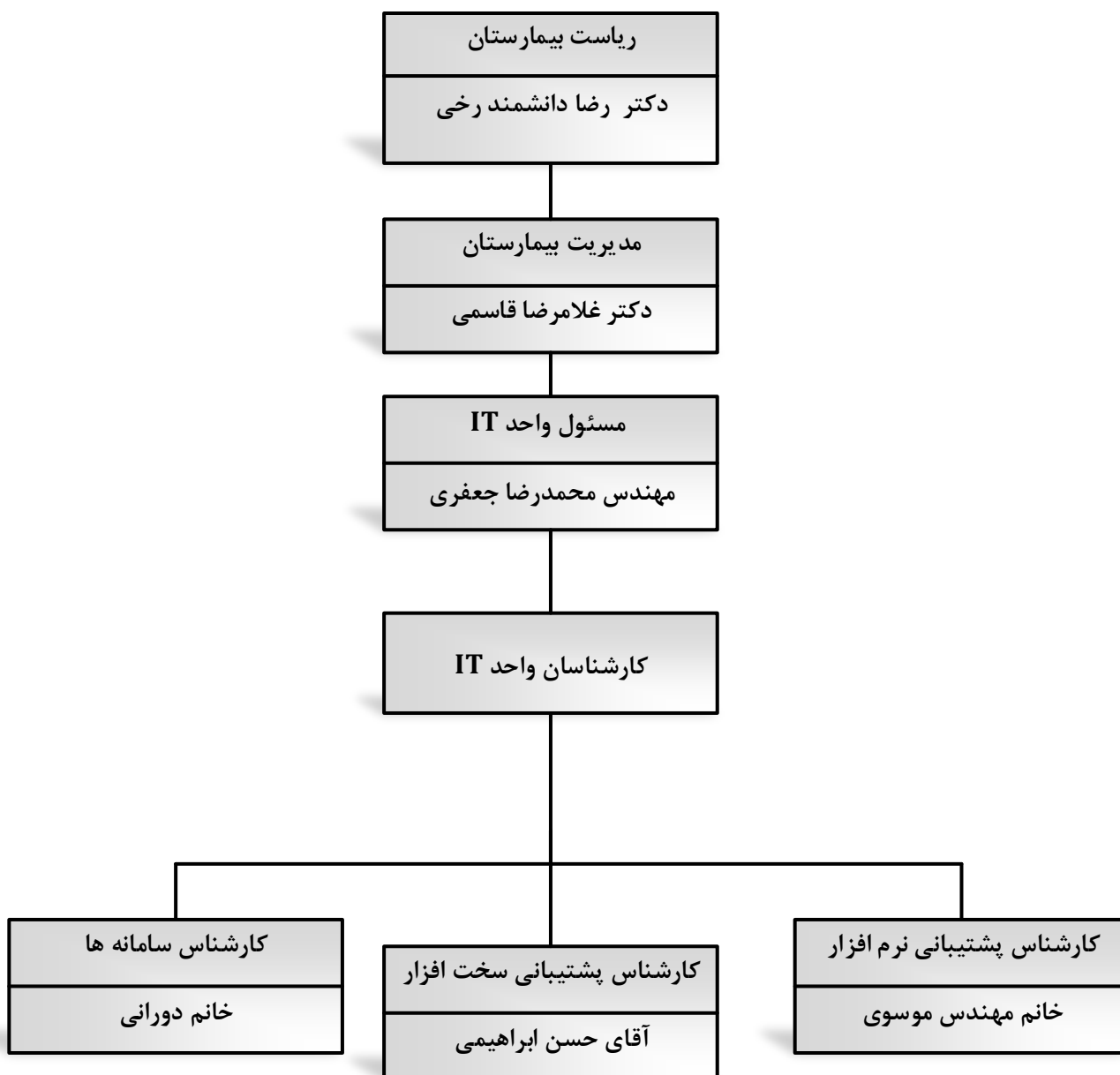
دکتر غلامرضا قاسمی

سرپرست مدیریت مرکز آموزش، درمانی

روان، زکام، دازی

مکان: تهران، شورای سلامت، آکادمی علوم پزشکی، تهران، آموزش پزشکی، دازی

ممنون از: 18745-569 کد پستی: 1866958891 تلفن: 33401220-29 فکس: 33401600 Email:



شرح وظایف و عملکرد :

۱- مسول واحد IT

- مطالعه و ارزیابی پیشرفت‌های حاصله در زمینه فناوری سخت افزار و نرم افزار به منظور ارتقای سطح کارایی واحد مربوط

- بررسی و تایید تقاضاهای رسیده از نقطه نظر فنی و امکانات موجود برای ارائه خدمات مربوطه.

- اظهار نظر درمورد سیستم‌های طراحی شده با امکانات سخت افزاری و نرم افزاری موجود.

- اجرا و بکارگیری آخرین یافته های فن آوری اطلاعات به منظور ارتقای توانمندی واحد مربوطه.

- نظارت بر کاربرد مناسب فناوری اطلاعات در واحد مربوطه به منظور بهره وری سیستم.

- برنامه ریزی لازم در خصوص نگهداری و استفاده بهینه از امکانات

- نظارت بر طراحی و اجرای نرم افزار های طراحی شده و همکاری با طراحان طرف قرارداد به منظور حصول

اطمینان از اجرای صحیح مفاد قراردادهای منعقد

- نظارت، ارزشیابی و کنترل پروژه های طراحی نظامهای رایانه ای که توسط پیمانکار به انجام می رسد

- طراحی و تدوین گردش کار واحد جهت افزایش راندمان و بهره وری و جلوگیری از اتلاف وقت نیرو ها

- مشارکت در تهیه و تدوین قراردادهای موجود در زمینه های فن آوری اطلاعات

- نظارت بر اجرای صحیح مفاد قراردادها این حوزه

- مشارکت در تصمیم گیریها و سیاست گذاری ها در زمینه فن آوری اطلاعات و انتقال تصمیمات به حوزه مربوطه

- نیازسنجی سخت افزار و زیرساخت موردنیاز و پی گیری تامین و پیاده سازی آن.

- پشتیبانی شبکه دیتای مرکز

- نصب و راه اندازی و پشتیبانی سرورهای محلی به منظور بهینه سازی ارائه سرویس به کاربران

- ارائه راهکار های نوین جهت ارتقاء شبکه

- برطرف نمودن اشکالات کاربران در استفاده از سرویسهای شبکه بیمارستان طبق فرآیندهای موجود.

۲- پشتیبانی سخت افزار

- بررسی نیازهای سخت افزاری مورد نیاز واحدها و تشخیص و تعیین چگونگی رفع نیازها با استفاده از امکانات موجود و ارائه نظارت کارشناسی برای خرید یا سفارش خرید آنها
- نصب و راه اندازی سخت افزار مورد نیاز کاربران و کارشناسان برای استفاده از نرم افزارهای طراحی شده
- ارائه خدمات پشتیبانی فنی برای نگهداری و تعمیر تجهیزات و وسایل سخت افزاری به طور مستقیم از خدمات متمرکز و یا خدمات فنی خارج از بیمارستان
- تهیه، نصب و پشتیبانی کلیه تجهیزات فعال و غیر فعال
- تهیه شناسنامه فنی سخت افزار جهت کلیه سیستم ها و تشکیل پرونده جهت دسترسی سریع
- سرویس دوره ای سخت افزار حوزه طبق فرآیند مربوطه
- رفع اشکالات و موارد پیش آمده در هر سیستم و لوازم جانبی و نصب سیستم عامل و درایوها

۳- پشتیبانی نرم افزار

- مطالعه، طراحی و پیاده سازی نرم افزارهای کاربردی
- نصب، راه اندازی و آموزش نرم افزارهای کاربردی تدوین شده
- نصب، راه اندازی و آموزش کاربران و کارشناسان برای استفاده از نرم افزارهای پیاده سازی شده
- شناسایی و تشخیص نیازهای نرم افزاری حوزه از طریق مطالعه سیستماتیک و مستمر و تهیه و تدوین گزارشهای تحلیلی همراه با ارائه راه حلهای اجرایی
- ارائه خدمات پشتیبانی در زمینه نگهداری و رفع اشکال و به روز رسانی برنامه های نرم افزاری در دست اجرا
- نظارت بر پشتیبان گیری دوره ای از داده های مهم مربوط به نرم افزارها
- نیازسنجی نرم افزارهای تحت شبکه حوزه مربوطه و اعلام آنها به مدیریت فناوری و ارائه مشاوره های لازم در این خصوص به مرکز در جهت تهیه ، آماده سازی و ارتقاء نرم افزارهای مورد نیاز
- ارتباط مستمر با شرکتهای طرف قرارداد واحد و رفع اشکالات و نیازهای کاربران
- بررسی آنتی ویروسهای نصب شده بر روی سیستم ها

- نصب و راه اندازی سامانه هایی مانند اتوماسیون اداری، helpdesk

۴- واحد سامانه ها

- ثبت داده ها در سامانه های اطلاعاتی مرکز شامل :

•

1.Hse.health.gov.ir •

- این سامانه در خصوص ثبت اطلاعات بیمارستانی می باشد که شامل فرمهای توزیع تحول ، فرم اطلاعات بیمارستان ، فرم ارزیابی هتلینگ اورژانس و بخشنامه های تحول سلامت و..... می باشد.

2. Medcare.behdasht.gov.ir •

- این سامانه در خصوص ثبت اطلاعات بیماران نیازمند و اطلاعات بحران و بلایا می باشد.

3.avab.behdasht .gov.ir •

- این سامانه شامل ثبت اطلاعات مسئولین و درج سمت آنها ، ثبت اطلاعات پرسنلی، عملکرد پزشکان ، تجهیزات پزشکی، تاسیسات بیمارستان ، ثبت کامل اطلاعات آماری بیمارستان اعم از مساحت کل بیمارستان ، تعداد ساختمانها ، تعداد اتاقها و تعداد بخش ها .

4.Pbp.behdasht.gov.ir •

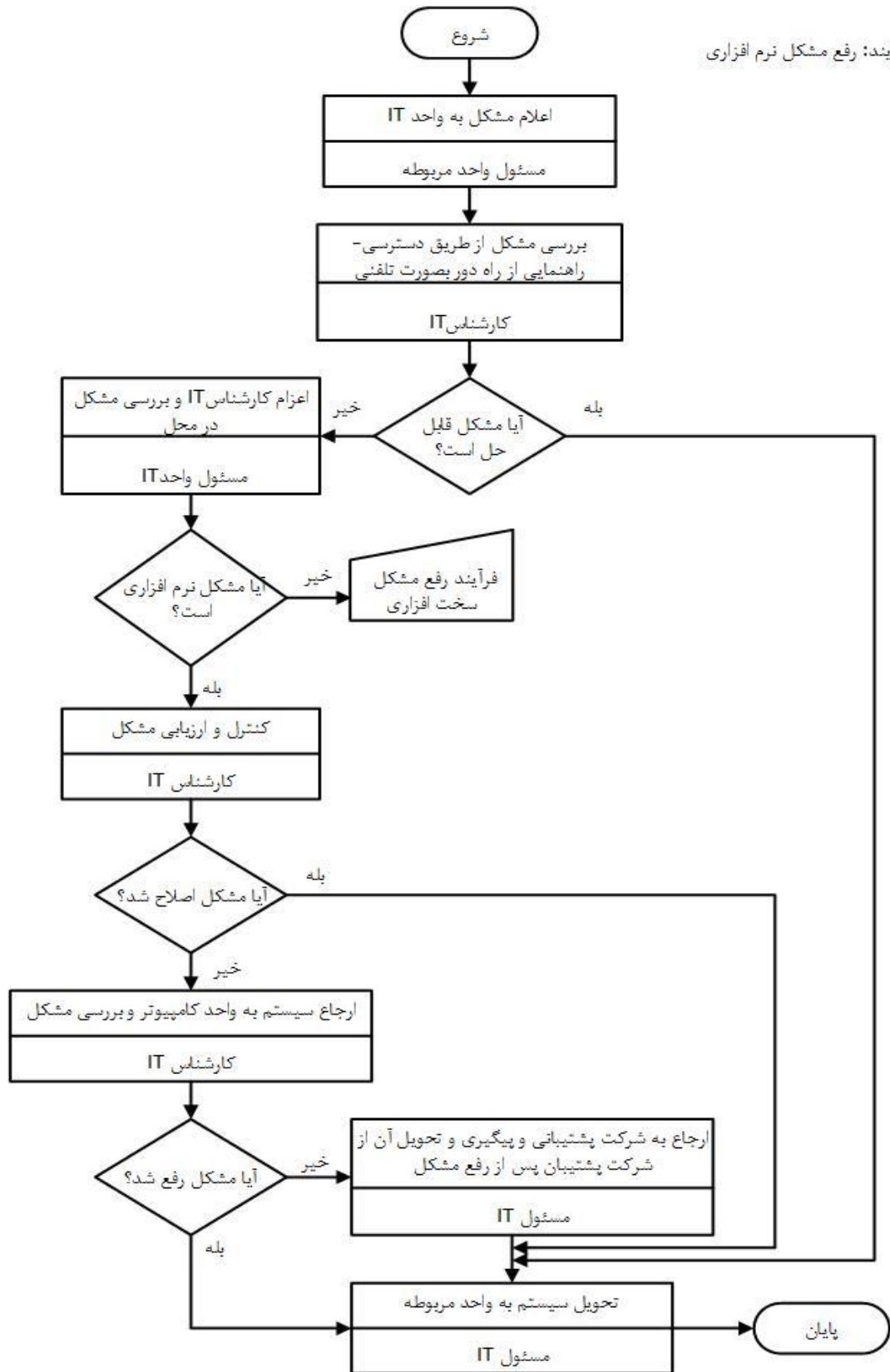
- سامانه مبتنی بر عملکرد پرسنل و پزشکان می باشد که تمام اطلاعات افراد شامل ساعت موظف و غیر موظف و ارزشیابی افرادی باشد.

- پیگیری مصوبات ستاد و وزارت متبوع در حوزه سامانه های اطلاعاتی در مرکز

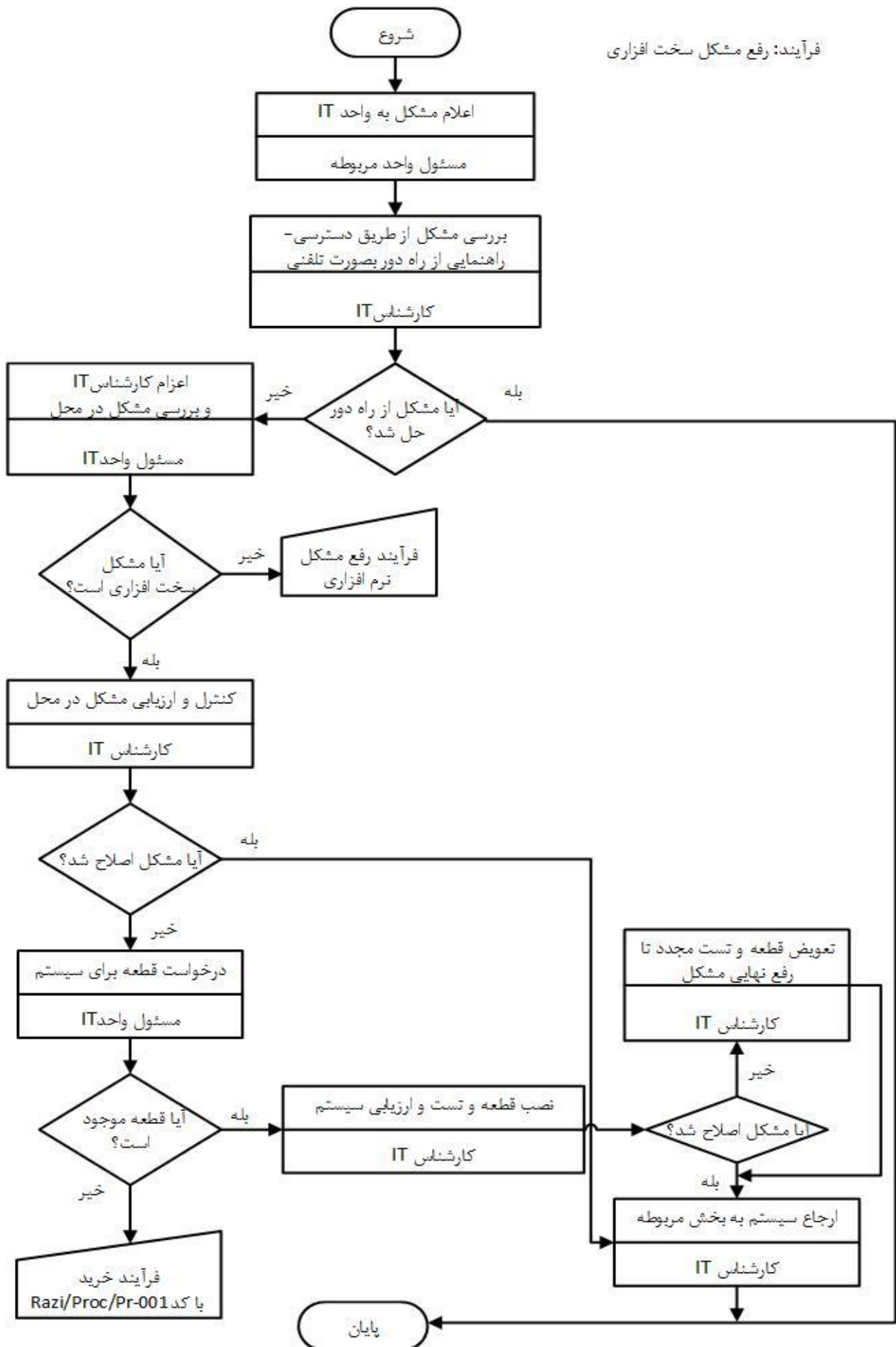
- پشتیبانی سیستم اتوماسیون اداری مرکز

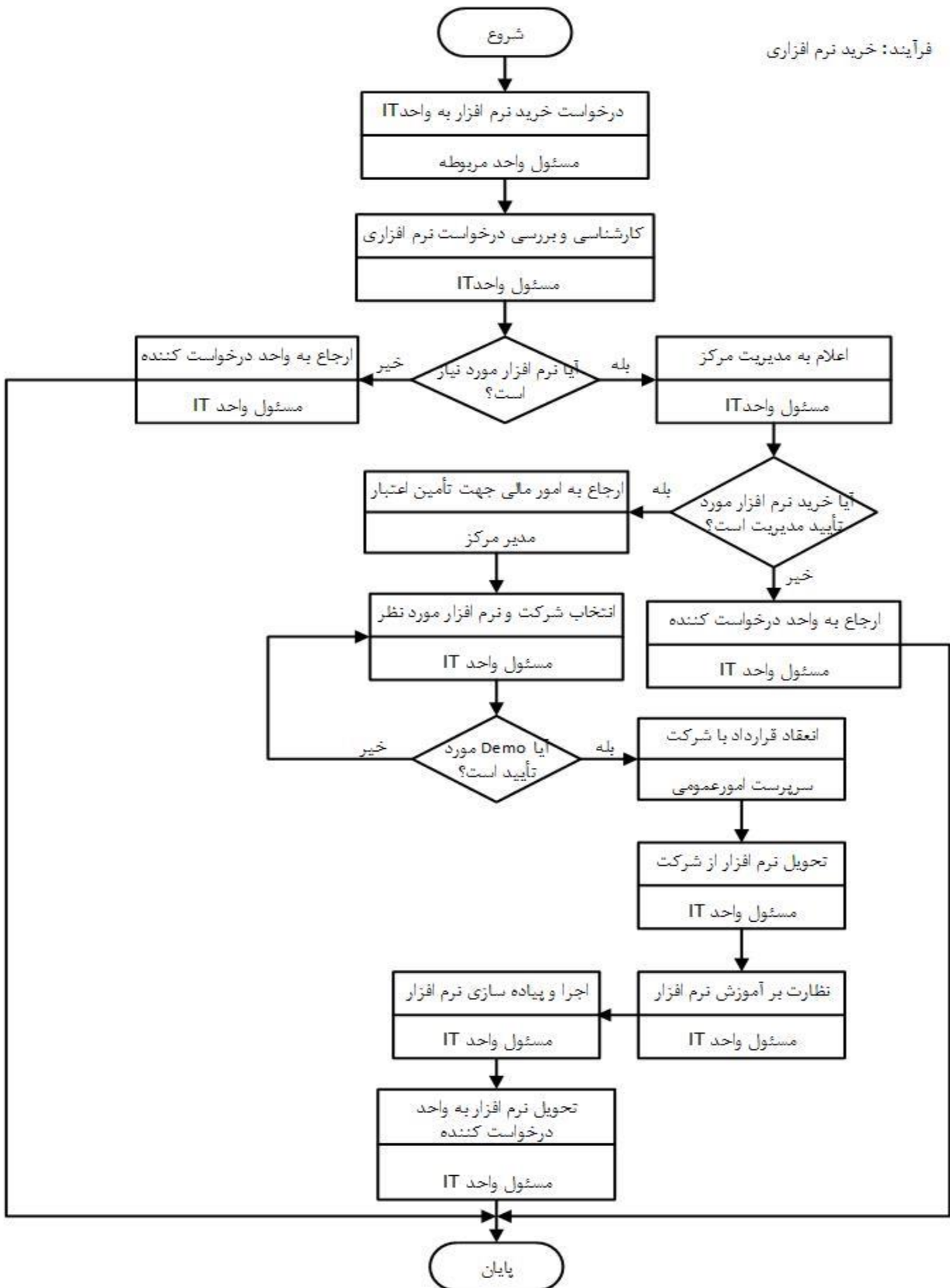
فرآیندهای کاری واحد فناوری اطلاعات

فرآیند: رفع مشکل نرم افزاری



فرآیند: رفع مشکل سخت افزاری





مهمترین فعالیت ها و اقدامات واحد فناوری اطلاعات مرکز

در حوزه زیرساخت و شبکه :

- طراحی و پیاده سازی دیتا سنتر مرکز (عملیات عمرانی، کف و سقف کاذب، اجراسیستم کولینگ، اجرا سیستم اعلان و اطفای حریق هوشمند، کنترل تردد هوشمند، نصب رکها و تجهیزات شبکه مرکز داده)
- پیاده سازی سیستم مجازی شده دیتا سنتر مرکز با تکنولوژی VMware با بیش از ۱۲ سرور مجازی فعال
- گسترش شبکه Lan مرکز به بیش از ۵۰ شبکه داخلی
- ارتقای نرم افزار های مدیریت و کنترل شبکه
- ارتقای نرم افزارهای حفاظتی شبکه مجهز به لایسنس رسمی
- اجرای کامل فیبر سطح داخلی بیمارستان به طول تقریبی ۱۰ کیلومتر
- ارتقای ارتباط شبکه بیمارستان با مرکز مخابرات منطقه به فیبر اختصاصی
- ارتقای ساختار شبکه ساختمانهای داخل مرکز با بستر فیبر نوری و تعمیر و تعویض نودهای شبکه
- خرید و نصب و راه اندازی سرورها و سایر تجهیزات اکتیو و پسیو شبکه و برقراری سرویسهای جدید
- راه اندازی سرور backup مرکز، کنترل و مانیتور کردن Backup ها
- کنترل و مانیتور کردن سیستم ها و سرورها
- راه اندازی domain active مرکز و سیستم اکانتینگ
- کنترل شبکه داخلی اعم از سویچ ها و اینترنت بیمارستان و مانیتور کردن آن
- پشتیبانی و ارتقاء تجهیزات پسیو شبکه

در حوزه سخت افزار:

- ساماندهی درخواست تعمیر و ارتقا حوزه سخت افزار
- ساماندهی UPS های موجود در مرکز (طرح تعمیر و یا تعویض)
- تهیه و نصب و راه اندازی رایانه ها و ماشینهای اداری مرکز

- پشتیبانی فنی، تعمیر و ارتقاء سیستم‌های رایانه مرکز به تعداد ۲۹۰ دستگاه
- پشتیبانی فنی، تعمیر و ارتقاء ماشین‌های اداری مرکز به تعداد ۱۲۲ دستگاه
- طراحی، تهیه، نصب، پشتیبانی دوربین‌های مداربسته و سامانه نظارت تصویری مرکز به تعداد ۳۳۰ دستگاه
- رفع مشکلات شبکه برای بخش‌ها و سوئیچ‌ها

در حوزه نرم افزار:

- پشتیبانی و رفع مشکلات کاربران نرم افزارهای موجود در مرکز
- نصب، پیاده سازی و پشتیبانی سیستم اطلاعات بیمارستانی (his) شفا
- پیاده سازی سامانه های حوزه ستادی و وزارت سپاس، استعلام هویت، استحقاق درمان، آواب، hse و ...
- بروز رسانی سامانه اتوماسیون اداری و رفع مشکلات در کلاینت‌ها
- آموزش کاربران اتوماسیون اداری و his و سایر نرم افزارهای مرکز
- بررسی و نظارت بر عملکرد شرکت‌های طرف قرارداد با مرکز در حوزه it و ارائه گزارش به مدیران
- بررسی مداوم نیازهای واحدهای مختلف مرکز و شرکت‌های ارائه دهنده خدمات متناسب با نیازها و عقد قراردادهای جدید.
- نصب و راه اندازی آنتی ویروس پادویش
- مدیریت سیستم اکانتینگ اینترنت و اتوماسیون مرکز برای پرسنل و پزشکان
- مدیریت و کنترل دسترسی کاربران سیستم HIS (تعداد کاربران his در حال حاضر ۴۰۰ نفر می باشد)
- پشتیبانی سیستم‌های حضور و غیاب، اتوماسیون تغذیه، پرسنلی، صدور احکام، حقوق و دستمزد، حسابداری
- تعهدی، سیستم جامع آموزش پرسنل، بایگانی اسناد و مدارک پزشکی و بایگانی پرسنلی (سبارا)، کتابخانه، و سایر نرم افزارهای مورد استفاده مرکز

تجهیزات واحد فناوری اطلاعات:

ردیف	شرح تجهیزات	تعداد
۱	رایانه	۲۸۰ دستگاه
۲	پرینتر	۹۰ دستگاه
۳	فتوکپی	۱۲ دستگاه
۴	اسکنر و فکس	۲۰ دستگاه
۵	سرور	۴ دستگاه
۶	سوییچ شبکه	۸۵ دستگاه
۷	رک	۴۵ دستگاه
۸	ups	۱۰ دستگاه
۹	دوربین مداربسته	۳۳۰ دستگاه

شرکت های طرف قرارداد در حوزه IT:

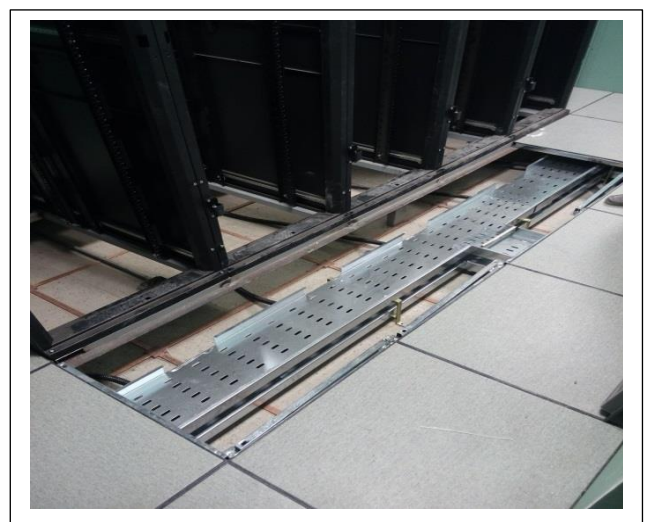
- شرکت پیوند داده ها: شرکت پشتیبان نرم افزار بیمارستانی HIS که از سال ۸۹ در بیمارستان در حال فعالیت می باشند.
- شرکت طرح پردازان آذرخش: شرکت پشتیبان نرم افزارهای حقوق و دستمزد ، آموزش ، پرسنلی و رفاه می باشد.
- شرکت جهانگستر: شرکت پشتیبان نرم افزار اتوماسیون تغذیه
- شرکت دنیای پردازش: شرکت پشتیبان نرم افزار تردد
- شرکت رایانه گستر پرسپولیس ایرانیان: پشتیبان سیستم بایگانی اسناد و مدارک پزشکی و پرسنلی می باشند.
- شرکت تیراژه: شرکت پشتیبان سیستم اطلاعات بیمارستان نسخه شفا می باشند.

گالری تصاویر :
کانال کشی فیبر نوری :





تجهيز اتاق سرور:



تجهیز ساختمان فارابی:

